

## 附件 1

# 高等教育自学考试行政管理专业（专升本）考试计划

### 一、指导思想

本专业是为了适应我国当前对行政管理人才的需要而设置的，并根据高等教育自学考试的特点，着重考核应考者对本专业基本知识、基本理论和基本技能的掌握，以及运用所学知识分析问题和解决问题的能力。

### 二、培养目标

本专业培养理想信念坚定，具有较高的科学文化素养、职业道德水准、创新创业能力和社会责任感，适应社会和经济发展的需要，掌握行政管理的基本理论、基本知识和基本方法，能在党政机关、企事业单位、社会团体等从事行政管理工作的应用型人才。

### 三、培养要求

本专业要求具有较高的政治修养和道德修养，掌握行政管理的基本理论和基本知识，具有从事行政管理工作的基本技能，具有在国家机关、社会团体、企事业单位等从事行政工作的基本能力。主要包括：

1. 具有较好的政治修养和道德修养，具有国际视野、公共情怀和公共精神；

2. 掌握行政管理的基本理论和基本知识，了解行政管理的发展动态和发展趋势；

3. 掌握行政管理的基本方法和基本技能，具有较强的语言表达能力；

4. 熟悉党和国家的方针政策和法律法规，熟悉当代中国的政府治理体系；

5. 树立效率、创新、服务、公正、民主、法治等政府治理理念；

6. 具有一定的科学研究和实际工作能力，满足党政机关、企事业单位、社会团体等的实际工作需求。

#### **四、学历层次与规格**

本专业为本科层次，实行学分制。各门课程考试采用百分制计分，60分及以上为合格。每门课程考试合格后，取得该课程学分。本专业考试计划规定考试课程门数为14门（不含毕业环节），总学分为71学分。

凡按照本专业考试计划的规定，取得相应课程合格成绩且达到规定学分要求，毕业环节考核合格，思想品德鉴定合格，考生申请，经审核符合毕业要求，由天津市高等教育自学考试委员会颁发主考学校副署的高等教育自学考试行政管理专业本科毕业证书。

凡符合主考学校学位授予条件的考生，可按规定向主考学校申请学士学位，经主考学校审核通过后授予学士学位。

## 五、课程设置与学分

序号	课程代码	课程名称	学分	课程类别	考试方式
1	03708	中国近现代史纲要	2	必考	笔试
2	03709	马克思主义基本原理概论	4	必考	笔试
3	13000	英语（专升本）	7	必考	笔试
4	14660	政治学原理	6	必考	笔试
5	07816	公共行政学	4	必考	笔试
6	10999	公共政策分析	6	必考	笔试
7	05722	公共经济学	5	必考	笔试
8	03450	公共部门人力资源管理	6	必考	笔试
9	00261	行政法学	5	必考	笔试
10	00319	行政组织理论	4	必考	笔试
11	13811	绩效管理	6	必考	笔试
12	14112	人员素质测评理论与方法	5	必考	笔试
13	00034	社会学概论	6	必考	笔试
14	00321	中国文化概论	5	必考	笔试
15	10197	行政管理毕业论文	0	必考	毕业环节

## 六、课程说明、考试大纲和指定教材

### 1. 中国近现代史纲要

课程说明：略。

考试大纲：全国考委制定。

指定教材：中国近现代史纲要，本书编写组，高等教育出版社，2023年；中国近现代史纲要自学考试学习读本，李捷 王顺生，高等教育出版社，2018年。

## 2. 马克思主义基本原理概论

课程说明：略。

考试大纲：全国考委制定。

指定教材：马克思主义基本原理，本书编写组，高等教育出版社，2023年；马克思主义基本原理概论自学考试学习读本，卫兴华 赵家祥，北京大学出版社，2018年。

## 3. 英语（专升本）

课程说明：略。

考试大纲：全国考委制定。

指定教材：英语（二）自学教程，张敬源 张虹，外语教学与研究出版社，2012年。

## 4. 政治学原理

课程说明：略。

考试大纲：全国考委制定。

指定教材：政治学原理，周光辉，中国人民大学出版社，2023年。

## 5. 公共行政学

课程说明：略。

考试大纲：全国考委制定。

指定教材：公共行政学，杨宏山，中国人民大学出版社，2023年。

## 6. 公共政策分析

课程说明：略。

考试大纲：全国考委制定。

指定教材：公共政策分析，傅广宛，中国人民大学出版社，2023年。

## 7. 公共经济学

课程说明：略。

考试大纲：全国考委制定。

指定教材：公共经济学，华民，机械工业出版社，2007年。

## 8. 公共部门人力资源管理

课程说明：本课程是以公共部门人力资源管理为研究对象，从我国公共管理的实践出发，结合人力资源管理的一般理论，揭示公共部门人力资源管理的性质、特征、管理环节与方法为主要内容的课程。

考试大纲：天津考委制定。

指定教材：公共部门人力资源管理，葛玉辉，清华大学出版社，2016年。

## 9. 行政法学

课程说明：略。

考试大纲：全国考委制定。

指定教材：行政法学，湛中乐，北京大学出版社，2023年。

## 10. 行政组织理论

课程说明：略。

考试大纲：全国考委制定。

指定教材：行政组织理论，倪星，高等教育出版社，2019年。

## 11. 绩效管理

课程说明：本课程从组织的使命、核心价值观、愿景和战略出发，以绩效计划、绩效监控、绩效评价以及绩效反馈为框架，构建了一个充分体现战略性、平衡性及协同性的绩效管理系统模型，分层次剖析了组织绩效、群体绩效以及个人绩效在绩效管理过程中的差异，还系统介绍了实践中常见的绩效管理工具与绩效薪酬等热点话题。

考试大纲：天津考委制定。

指定教材：绩效管理，方振邦 陈曦，中国人民大学出版社，2015年。

## 12. 人员素质测评理论与方法

课程说明：本课程是让测评主体从特定的人力资源管理目的出发，运用各种测量技术，收集受测人在主要活动领域中的表征信息，对人的素质进行全面系统的评价，以求对人有客观、全面、深入了解，从而为人力资源开发和管理提供科学的决策依据。

考试大纲：天津考委制定。

指定教材：人员素质测评理论与方法，吴春华，天津教育出版社，2011年。

### 13. 社会学概论

课程说明：略。

考试大纲：全国考委制定。

指定教材：社会学概论，刘豪兴，外语教学与研究出版社，2012年。

### 14. 中国文化概论

课程说明：略。

考试大纲：全国考委制定。

指定教材：中国文化概论，王宁，外语教学与研究出版社，2015年。

## 七、其他说明

1. 本计划内容若有调整，以最新公布信息为准。

2. 考生申请学士学位，可提前关注主考学校关于申请高等教育自学考试学士学位的规定。